Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica Gabinete do Secretário

NOME/CARGO	LISTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS	REQUISITOS PARA ACESSO AOS SERVIÇOS	FORMA DE SOLICITAÇÃO	CANAIS DE ATENDIMENTO
Amanda Virgínia da		Presencialmente, na sede da Secretaria,	Presencialmente, na sede	
Silva Costa	Administração direta e	no seguinte endereço: Avenida	da Secretaria, no seguinte	
	disponibilidade de	Presidente João Pessoa, 392, Centro.	endereço: Avenida	E-mail
Secretária de Planejamento e	atendimento aos	Acesso direto ao Gabinete SEPLAN,	Presidente João Pessoa,	seplan@itabaiana.pb.gov.br
Gestão Estratégica	funcionários da gestão	através do Protocolo Municipal ou	392, Centro.	
· ·	municipal e ao público	agendamento via e-mail	Acesso direto ao Gabinete	Número para contato
		2	SEPLAN, através do	(83) 99802-5376
			Protocolo Municipal ou	9 350
			agendamento via e-mail	

Departamento de Recursos Humanos Diretoria de Recursos Humanos

NOME/CARGO	LISTA DE SERVIÇOS	REQUISITOS PARA ACESSO	FORMA DE	CANAIS DE
	DISPONÍVEIS	AOS SERVIÇOS	SOLICITAÇÃO	ATENDIMENTO
Mariana Moraes e Oliveira Diretora de Recursos Humanos	 Planejamento políticas de gestão de pessoas Recrutamento para seleção pessoal Treinamento e desenvolvimento de servidores Avaliação de desempenho Gerenciar pagamentos e benefícios Gerenciamento de orçamento e recursos humanos Elaboração de relatórios de gestão 	Vir acompanhado com documento de identificação presencialmente, na sede da Secretaria, no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, 392, Centro. Acesso direto ao Setor de RH através do Protocolo Municipal ou agendamento via e-mail	Presencialmente, na sede da Secretaria, no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, 392, Centro. Acesso direto ao Setor de RH através do Protocolo Municipal ou agendamento via email.	drh@itabaiana.pb.gov.br (83) 99802-5376
Maria do Amparo Dias Paz		Vir acompanhado com documento	Presencialmente, na	
Gerente de Administração de		de identificação presencialmente,	sede da Secretaria, no	
Pessoal		na sede da Secretaria, no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, 392, Centro. Acesso direto ao Setor de RH através do Protocolo Municipal ou	seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, 392, Centro. Acesso direto ao Setor	drh@itabaiana.pb.gov.br (83) 99802-5376
	- 1.	agendamento via e-mail	de RH através do	
	 Atendimento aos servidores municipais e 		Protocolo Municipal ou agendamento via e-	
	ao público		mail	

Departamento de Gestão da Informação e Tecnologia Diretoria de Gestão da Informação, Patrimônio e Tecnologia

NOME/CARGO	LISTA DE SERVIÇOS DISPONÍVEIS	REQUISITOS PARA ACESSO AOS SERVIÇOS	FORMA DE SOLICITAÇÃO	CANAIS DE ATENDIMENTO
Eduardo Luiz de Melo Marques Gerente de Protocolo e Documentação	 Atendimento e orientação/direcionamento dos serviços ao público na sede da prefeitura Atividades de recebimento, registro, classificação, tramitação e arquivamento de documentos; Atividades de sistemas de gestão eletrônica de documentos; Preservação e acesso à informação; Supervisionar a equipe de Protocolo e Documentação. 	Trazer acompanhado documento com identificação presencialmente, na sede da Secretaria, no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, 392, Centro.	Presencialmente, na sede da Secretaria, no seguinte endereço: Avenida Presidente João Pessoa, 392, Centro. Acesso direto ao Protocolo Municipal ou agendamento via email ou pelo site do Município de Itabaiana: https://itabaiana.pb.gov.br/site/fale-conosco/	Site https://itabaiana.pb.gov.br/site/fale- conosco/ (83) 99802-5376

Secretaria Executiva do Orçamento Democrático Municipal

LISTA DE	LISTA DE SERVIÇOS	REQUISITOS PARA	FORMA DE SOLICITAÇÃO	CANAIS DE ATENDIMENTO
SERVIÇOS	DISPONÍVEIS	ACESSO AOS		
DISPONÍVEIS		SERVIÇOS		
Armando Silva de	 Promoção da 	Trazer acompanhado	Presencialmente, na sede da	Site
Araújo	participação	documento com	Secretaria, no seguinte endereço:	https://itabaiana.pb.gov.br/site/fale-
	popular no	identificação	Avenida Presidente João Pessoa,	conosco/
Secretário Executivo	orçamento;	presencialmente, na sede	392, Centro.	
de Orçamento	 Organização de 	da Secretaria, no seguinte	Acesso direto ao Protocolo	
Democrático	assembleias do	endereço: Avenida	Municipal ou agendamento via e-	
Municipal	Orçamento	Presidente João Pessoa,	mail ou pelo site do Município de	
	Democrático	392, Centro.	Itabaiana:	
	 Transparência e 		https://itabaiana.pb.gov.br/site/fale-	
	controle social		conosco/	