

Carta de Serviços do Usuário

1- Identificação da Secretaria

- **Nome da Secretaria:** Secretaria de Meio Ambiente, Sustentabilidade e Recursos Hídricos
- **Endereço:** Av. Presidente João Pessoa, 422/430, Centro, Itabaiana-PB. – CEP: 58.360-000
- **Telefone:** 83 93300-8713
- **E-mail:** semas@itabaiana.pb.gov.br
- **Horário de Atendimento:** 07:30 às 13:30
- **Dias de Atendimento:** Segunda-feira à sexta-feira
- **Responsável pela Secretaria:** Sérgio Rodrigues de Melo

2- Serviços oferecidos com a documentação exigida.

2.1 Licenciamento Ambiental Simplificado (para pequenas atividades) – **EM BREVE**

Exemplo: Oficina mecânica, lava-jato, marcenaria.

Documentação mínima:

- Requerimento padrão preenchido;
- Cópia do CPF e RG do responsável;
- Comprovante de endereço do empreendimento;
- CNPJ (se pessoa jurídica);
- Croqui ou planta de localização;
- Descrição da atividade.

OBS: É importante realizar um estudo de cada situação e toda licença possui a sua taxa de pagamento que deverá ser paga antes da emissão;

2.2 Autorização para Supressão de Vegetação

Exemplo: Corte de árvore isolada ou desmatamento em área urbana/rural.

Documentação mínima:

- Requerimento com justificativa técnica;
- CPF/RG do solicitante;
- Comprovante de posse ou propriedade do imóvel;
- Coordenadas geográficas da vegetação;
- Laudo técnico de engenheiro agrônomo ou ambiental (quando necessário);
- Fotos da vegetação a ser suprimida.

2.3 Denúncia Ambiental (ruído, poluição, maus-tratos, etc.)

Exemplo: Denúncia de esgoto irregular, barulho excessivo, queimada urbana.

Documentação mínima:

- Dados do denunciante (nome, telefone, endereço – pode ser anônimo);
- Endereço ou localização da ocorrência;
- Descrição detalhada da situação;
- Fotos ou vídeos

2.4 Solicitação de Poda ou Corte de Árvore em Área Pública

Exemplo: Árvores com risco de queda ou que obstruem a rede elétrica.

Documentação mínima:

- Requerimento assinado;
- CPF/RG do solicitante;
- Comprovante de residência;
- Fotos da árvore;
- Justificativa para o pedido.

2.5 Cadastro de Projetos Ambientais e Educação Ambiental

Exemplo: ONG ou escola que deseja realizar campanha ou mutirão ecológico.

Documentação mínima:

- Projeto detalhado (objetivo, público-alvo, cronograma);
- CNPJ (se for entidade jurídica);
- Documento do responsável;
- Termo de responsabilidade.

2.6 Autorização para Eventos em Áreas Verdes Públicas

Exemplo: Corrida, caminhada ecológica, feira sustentável em praça pública.

Documentação mínima:

- Requerimento com data, horário e objetivo do evento;

- Documento de identificação do organizador;
- Comprovante de endereço;
- Croqui do local e estrutura prevista;
- Plano de manejo de resíduos (se aplicável).

7. Certidão de Uso e Ocupação do Solo

Exemplo: Verificação para abertura de comércio, indústria ou construção em um lote.

Documentação mínima:

- Requerimento preenchido e assinado;
- CPF/RG do solicitante;
- Cópia da matrícula ou escritura do imóvel;
- Comprovante de endereço do imóvel;
- CNPJ (em caso de pessoa jurídica);
- Croqui de localização ou planta baixa;
- Informar a atividade pretendida.
- Comprovante da taxa de pagamento.

OBS: É importante ressaltar que a documentação pode variar dependendo da situação.

Itabaiana PB, 29 de abril de 2025



Sérgio Rodrigues de Melo

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Sustentabilidade e Recursos Hídricos

Iran Victor de Almeida Melo
IRAN VICTOR DE ALMEIDA MELO

Engenheiro Ambiental - CREA-PB nº 162250416-0

Diretor de Meio Ambiente e Recursos Hídricos