

Carta de Serviços ao Usuário

Esta Carta de Serviços tem como objetivo informar aos cidadãos sobre os serviços prestados por esta Secretaria Municipal, os padrões de qualidade no atendimento, formas de acesso e os compromissos assumidos para melhor atender a população.

1. Identificação da Secretaria

Nome da Secretaria: SEMOB- Secretaria de Mobilidade Urbana

Endereço: RUA VER. LUIZ MARTINS DE CARVALHO

Telefone: (83) 9 9105- 9917

E-mail: semob@itabaiana.pb.gov.br

Horário de Atendimento: 08:00 as 13:00hr

Responsável pela Secretaria: Emilson Jose de Sousa

2. Serviços Oferecidos

Relacionar abaixo os principais serviços oferecidos pela Secretaria, indicando de forma objetiva a descrição do serviço, como acessá-lo, prazos, canais de atendimento e documentos exigidos.

serviços	descrição	Como acessar	Prazo para atendimento	Documentação exigida
Interdição de ruas	Para eventos em caráter público, fechamento de vias para obras, manutenção de obras em calçamento.	Redes sociais, instagran, telefone e na própria secretaria.	inderterminado	nOficio
auxílio no trânsito	Homens auxiliando o trânsito durante o dia nas principais ruas	Redes sociais, instagran, whatsApp e telefone	inderterminado	nenhum

3. Compromissos e Padrões de Qualidade no Atendimento

A Secretaria compromete-se a oferecer um atendimento baseado em cortesia, respeito, eficácia e eficiência, seguindo os seguintes padrões: tempo de espera, clareza nas informações, acessibilidade e canais de avaliação.

4. Avaliação dos Serviços

A cidadã poderá avaliar os serviços prestados por meio dos seguintes canais: ouvidoria municipal, formulário online, atendimento presencial. As sugestões e reclamações serão analisadas com o objetivo de aperfeiçoar os serviços.

5. Atualização da Carta de Serviços

Esta Carta de Serviços será revisada periodicamente para garantir a atualização das informações e o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade dos serviços públicos.



EMILSON JOSÉ DE SOUSA

Superintendente de Mobilidade Urbana
Matricula 114.056